

---

## **60002 MS PowerPoint 2019 für Kommunen - Präsentationen im Sitzungsdienst, in Bürgerversammlungen und sonstigen Veranstaltungen**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Zielgruppe</b> | Beschäftigte, die die Möglichkeiten des Programms PowerPoint für Präsentationen im Sitzungsdienst, in Bürgerversammlungen etc. nutzen möchten   |
| <b>Ihr Nutzen</b> | Sie erstellen Präsentationen und Vorlagen mit Hilfe eines Anwendungssystems.  |
| <b>Inhalt</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen von Präsentationen</li> <li>- Handhabung des Programms</li> <li>- Ansichten und Einstellungen</li> <li>- Erstellen von Kopf- und Fußzeilen, Folienmaster</li> <li>- Texteingabe, Formatierung, Bearbeitung</li> <li>- Layoutgestaltung</li> <li>- Erstellen und Formatieren von Objekten</li> <li>- Reihung und Gruppierung von Objekten</li> <li>- Einfügen von Grafiken und ClipArts</li> <li>- Steuerung der Bildschirmpräsentation</li> <li>- Drucken von Tischvorlagen bzw. Handout</li> </ul> |
| <b>Abschluss</b>  | Teilnahmebestätigung  |

---

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Termin</b>         | 12.06.2024, 9:00 - 16:00 Uhr  |
| <b>Dauer</b>          | 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)   |
| <b>Ort</b>            | Weimar  |
| <b>Dozent</b>         | Matthias Dick   |
| <b>Gebühr</b>         | <p><b>200,00 €</b> für Mitglieder<br/> <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p> |
| <b>Anmeldeschluss</b> | bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn   |
| <b>Organisation</b>   | Dagmar Sambale 03643 207-136  |