

Stellenausschreibung

Im Amt für Gebäude- und Liegenschaftsmanagement des Landratsamtes IIm-Kreis (Dienstort Arnstadt) ist ab voraussichtlich 01.10.2025

1 Stelle als Sachbearbeiter Haushalt (m/w/d)

zu besetzen.

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet unter Einhaltung der tariflichen Probezeit.

Das Amt für Gebäude- und Liegenschaftsmanagement ist interner Dienstleister für die Mitarbeiter/innen der Kreisverwaltung sowie für die Nutzer der kreiseigenen Schulliegenschaften an ca. 100 Gebäuden.

Ziele des Amtes sind die wirtschaftliche Unterhaltung der kreiseigenen Schulliegenschaften (38 Schulen), kreiseigenen Liegenschaften und Kreisstraßen (ca. 180 km), die Optimierung der Gebäudenutzung sowie die Versorgung der Gebäudenutzer mit bedürfnisorientierten Serviceleistungen.

Folgende Aufgaben sind im Wesentlichen zu erfüllen:

- Planung, Erfassung, Sortierung und Zuordnung aller Einnahmen und Ausgaben des Amtes im Verwaltungshaushalt und Vermögenshaushalt nach den gültigen haushaltssystematischen Grundsätzen
- Aufstellung des Haushaltsplans, Jahresrechnung und Mittelüberwachung im Zuständigkeitsbereich des Amtes für Gebäude- und Liegenschaftsmanagement
- Überwachung und Kontrolle aller Einnahmen und Ausgaben, die den Aufgaben des Amtes für Gebäude- und Liegenschaftsmanagement zuzuordnen sind
- Selbstständige Führung und Überwachung von Verwahrkonten des Landkreises für die kreiseigenen Schulgebäude und Schulsporthallen
- Mitwirkung bei Förderprojekten, insbesondere Antragsstellung, Erstellung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen
- Controlling der gesamten Haushaltsbewirtschaftung des Amtes für die Bereiche Schulgebäude und Schulsporthallen
- Information, fachliche Beratung, Abstimmung und Unterstützung des gesamten Amtes und ggf. anderer Ämter in haushaltswirtschaftlichen Fragen zu den Geschäftsvorfällen des Amtes für Gebäude- und Liegenschaftsmanagement

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, FL I bzw. abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Fundierte Computerkenntnisse (insbesondere Microsoft Excel)
- Selbstständiges und korrektes Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe sowie Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wünschenswert wären:

- Kenntnisse im öffentlichen Haushalts- und Kassenwesen und in der Anwendung einer entsprechenden Fachsoftware

Die Bezahlung erfolgt in der Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis zum **13.05.2025** als Online-Bewerbung über unser Karriereportal:

<https://karriere.ilm-kreis.de/>

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Personenbezogene Daten werden ausschließlich für das Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren verwendet, für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach dessen Abschluss gelöscht. Nähere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten (Merkblatt) sind auf der Homepage des IIm-Kreises unter www.ilm-kreis.de/merkblattpsa dargestellt.

P. Enders
Landrätin