

Öffentliche **STELLENAUSSCHREIBUNG**



© freepik/ Foto: pressfoto

Im Team Stadtkasse des Fachdienstes Finanzen der Stadtverwaltung Jena ist schnellstmöglich nachfolgende Stelle, befristet als Elternzeitvertretung bis zum 31.12.2026, neu zu besetzen:

Sachbearbeiter **BUCHHALTUNG** (m/w/d) **SCHWERPUNKT: DEBITORENBUCHHALTUNG**

LICHTSTADT JENA – MODERNE STRUKTUREN MIT ÜBERREGIONALER STRAHLKRAFT

JENA. Die traditionsreiche Lichtstadt eröffnet Chancen für Menschen, Wirtschaft und Wissenschaft. In Jena stimmt einfach alles: starke Unternehmen, innovative Forschung und ein lebendiges Kulturangebot in einer rundum familienfreundlichen Stadt mit gesicherter Kinderbetreuung und schulischer Bildungsvielfalt, eingebettet in einer atemberaubend schönen Landschaft mit zahlreichen Sport- und Freizeitmöglichkeiten.

STADTVERWALTUNG JENA. Für rund 110.000 Bürger:innen sowie zahlreiche Unternehmen und Institutionen bieten wir weitverzweigte Dienstleistungen, die wir Tag für Tag gemeinsam in Angriff nehmen. So sichern wir das nachhaltige Wachstum unserer Kommune. Als familienfreundliche Arbeitgeberin – und eine der größten in der Region – investieren wir außerdem kontinuierlich in die Lebens- und Arbeitsqualität unserer rund 2.000 Mitarbeiter:innen.

Das Team Stadtkasse des Fachdienstes Finanzen ist die Hauptbuchhaltung der Stadtverwaltung Jena, bestehend aus den Elementen Zahlungsverkehr, doppelter Buchführung, Liquiditätsdisposition, Geldanlagen sowie Mahnwesen.

Ihre **AUFGABEN**

- abschließende Buchhaltung für Sach- und Personenkonten durch
 - Prüfung, Registrierung und Bearbeitung der Ertragsbelege
 - Abstimmung und Kontrolle sowie unterjährige Differenzenprüfungen
 - Klärung von Unstimmigkeiten im Belegwesen sowie bei konkreten Buchungen
 - fristgerechte Bearbeitung der Bankauszüge bzgl. Zahlungseingänge
 - Pflege der Bankverbindungsdaten und SEPA-Lastschriftmandate
 - Vorbereitung der Lastschrift- und Erstattungsäufe
- Durchführung des Mahnwesens

Ihr **PROFIL**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (FL I), Kauffrau/-mann für Büromanagement, Steuerfachangestellter, Rechtsanwaltsfachangestellter, Bankkauffrau/-mann oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der kommunalen Finanzbuchhaltung und im Zahlungsverkehr sind wünschenswert
- anwendungsbereite Kenntnisse im Haushaltsrecht sowie im Verwaltungsrecht sind von Vorteil
- Anwenderkenntnisse in einer Finanzbuchhaltungssoftware, vorzugsweise AB-DATA/HKR und ebanking sowie eines Dokumentenmanagementsystems, vorzugsweise enaio, sind von Vorteil

Sie haben Praxiserfahrung im Umgang mit Geldangelegenheiten, zeichnen sich sowohl durch eigenverantwortliches als auch teamorientiertes Arbeiten aus und verfügen über Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen. Probleme nehmen Sie als Herausforderung an und können durch Ihre ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten Lösungsmöglichkeiten verständlich aufzeigen. Zudem zeichnen Sie sich durch Ihr sicheres und souveränes Auftreten, angepasst an die jeweilige Situation, aus.

Unser **ANGEBOT AN SIE**

- ein befristetes Arbeitsverhältnis bis zum 31.12.2026 in Vollzeit
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 7 TVöD mit regelmäßigen Tarifierhöhungen, einschließlich verschiedener Jahressonderzahlungen („Weihnachtsgeld“ und Leistungsprämie) und einer betrieblichen Altersvorsorge
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten und Arbeitsmodelle sowie 30 Tage Erholungsurlaub
- eine umfassende Einarbeitung sowie Unterstützung bei der fachlichen Qualifizierung und Weiterbildung
- ein vergünstigtes VMT-Jobticket oder City Card oder teilweise Übernahme der Kindergartengebühren
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit des Fahrradleasings
- eine spannende Aufgabe in einem leistungsstarken Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten, bis spätestens **14.04.2025** über das **Online-Bewerberportal**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Die Stadt Jena engagiert sich für Chancengleichheit.