

## Öffentliche **STELLENAUSSCHREIBUNG**



Der Eigenbetrieb jenarbeit – Jobcenter der Stadt Jena, der für die Aufgabenerfüllung im Rahmen der Grundsicherung für erwerbsfähige Leistungsberechtigte nach dem SGB II zuständig ist, sucht schnellstmöglich, zunächst befristet für ein Jahr mit der Option auf unbefristete Weiterbeschäftigung, einen:

### Sachbearbeiter **KUNDENZENTRUM** (m/w/d)

**JENARBEIT.** Das Jobcenter der Stadt Jena ist eine kommunale Behörde/Einrichtung der Stadt Jena. Wir betreuen annähernd 3.500 Bedarfsgemeinschaften und rund 4.400 erwerbsfähige Leistungsberechtigte. Wir helfen den Bürgerinnen und Bürgern eigene Potenziale zu fördern, eine passende Arbeitsstelle zu finden und finanziell abgesichert zu sein.

#### Das **ERWARTET SIE**

- Beratung zum Angebotsspektrum von jenarbeit und Erteilung von allgemeinen Auskünften an Leistungsberechtigte im SGB II sowohl telefonisch als auch in der Eingangszone
- allgemeine Aufgabenorganisation und -kommunikation für die Bereiche Fallmanagement und Leistungsbetreuung (Telekommunikation und Postbearbeitung)
- unterstützende Sachbearbeitung durch Vorbereitung und Anlage von Verwaltungsvorgängen im Fachverfahren
- Anwendung digitaler Verfahren

#### Das **BRINGEN SIE MIT**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (FL I), Sozialversicherungsfachangestellter, Kaufmann für Büromanagement, Fachangestellter für Arbeitsmarktdienstleistungen oder vergleichbarer Abschluss
- verhandlungssichere Deutsch-Kenntnisse, mindestens Sprachniveau C1
- Kenntnisse der Sozialgesetzbücher, insbesondere im SGB II und X sind wünschenswert
- sichere Anwenderkenntnisse der allgemeinen Office-Programme werden vorausgesetzt, Kenntnisse in der Fachanwendung OpenProsoz sowie in einem Dokumentenmanagementsystem, idealerweise enaio, sind wünschenswert
- eine konsequente, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- die Kompetenz, selbstständig als auch kooperativ im Team zu arbeiten
- Einfühlungsvermögen für Menschen in schwierigen Lebensumständen

#### Unser **ANGEBOT AN SIE**

- einen zunächst befristeten Arbeitsplatz in einer aufstrebenden, wachstumsorientierten sowie von Vielfalt geprägten Stadt
- eine Vollzeitstelle nach **Entgeltgruppe 7 TVöD** (entspricht bei 39 Wochenstunden ca. 3.000 € bis 3.800 € brutto)
- eine Jahressonderzahlung und eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- ein vergünstigtes VMT-Jobticket, City Card bzw. teilweise Übernahme der Kindergartengebühren
- flexible Arbeitszeitmodelle, unter denen sich Beruf, Familie und Privatleben gut vereinbaren lassen
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5 Tage Woche) sowie Freizeitausgleich
- Telearbeit bzw. HomeOffice
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement, z. B. Check-Ups und Gesundheitstage
- Firmenevents, z. B. Sommerfest und Weihnachtsfeier
- einen modernen und ergonomisch eingerichteten Arbeitsplatz
- ein kollegial agierendes Team mit wertschätzenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten, bis spätestens **01.04.2025** über unser **Online-Bewerberportal**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.  
Die Stadt Jena engagiert sich für Chancengleichheit.