

Stellenausschreibung

Das Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt ist ein moderner Dienstleister für rund 102.000 Bürgerinnen und Bürger im Landkreis Saalfeld-Rudolstadt. Wir arbeiten mit hohem Engagement, konstruktiv und partnerschaftlich mit Bürgerinnen und Bürgern, Kommunen, Wirtschaft, Verbänden und anderen Behörden zusammen. Mit mehr als 700 Bediensteten stellt das Landratsamt einen der größten Arbeitgeber der Region dar. Eingebettet in einer herrlichen Landschaft von Museen, Schlössern, Stauseen und dem Thüringer Wald bietet das Landratsamt einen sicheren Arbeitsplatz und beste Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die vielfältigen Berufsfelder unserer Kommunalverwaltung spiegeln sich in unserer Personalzusammensetzung wider und bieten jedem Bediensteten vielschichtige Einsatzmöglichkeiten.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der Region im Landratsamt aktiv mit!

Für unseren Fachbereich 3 im Jugendamt – Sachgebiet Finanzielle Hilfen / Unterhalt möchten wir eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenarbeitsstunden) als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Ausbildungsförderung

zum 1. Dezember 2025 besetzen. Die Stelle kann nach Vereinbarung auch in Teilzeit besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

1. Beratung zu Anträgen zum Thema Ausbildungsförderung und BAföG
 - Beratung der Auszubildenden und Eltern, Ausgabe und Annahme der Antragsformulare
 - Vergabe von Fördernummern, Dateneingabe im Fachprogramm, Prüfung auf Zu- und Vollständigkeit
 - Prüfung der persönlichen Anspruchsvoraussetzungen, Entscheidung und Berechnung
 - Vermögensprüfung und Berechnung des maßgeblichen Einkommens und der Bedarfe, Entscheidung
 - Erlass unterschriftsreifer Bescheide und Anweisung der Auszahlungen
2. Beratung und Bearbeitung von Änderungsanzeigen (z.B. unentschuldigter Fehlzeiten in der Schule) und Rückforderung der zu Unrecht bezogenen Leistungen
3. Bearbeitung von Amtshilfe, Erstattungsansprüchen und Führen von Statistiken
 - Korrespondenz mit anderen Behörden und Institutionen
 - Prüfung der Aktenabgaben an die Staatsanwaltschaft
4. Rückforderung erbrachter Leistungen und Bearbeitung von Stundungen
 - umfassende rechtliche und fachliche Prüfung zu Unrecht erhaltener Leistungen
 - Bescheiderstellung, Terminüberwachung, Versand von Mahnungen, Niederschlagungen
 - Prüfung und Entscheidung über Stundungsgewährungen
 - Überwachung der Zahlungen, Zinsberechnung und Einforderung

5. Beteiligung im Verwaltungsstreitverfahren
 - Eingangsbestätigung
 - Prüfung der Zulässigkeit, Begründetheit und Abhilfeprüfung des Widerspruchs
 - Anhörung und Vorladung der Betroffenen
 - Erstellung Abhilfebescheid oder Weiterleitung an Thüringer Landesverwaltungsamt bzw. Zuarbeiten für gerichtliche Stellungnahmen
6. Einleitung von Bußgeld- und Zwangsgeldverfahren

zwingende Einstellungsvoraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst **oder**
- einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) bzw. geprüfte/r Verwaltungsangestellte/r (m/w/d) (Fortbildungslehrgang I)
- Führungszeugnis (Vorlage im Falle einer Einstellung erforderlich)

darüber hinaus sind folgende Kenntnisse/Fähigkeiten/Kompetenzen wünschenswert:

- fundierte Kenntnisse im BAföG und den dazugehörigen Verordnungen
- Grundkenntnisse im Einkommenssteuergesetz, BVG, BGB und Aufenthaltsgesetz
- sicherer Umgang mit IT-Anwendungen (Word, Excel)
- Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie Teamfähigkeit
- eine sorgfältige, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- die Fähigkeit zur Problemerkennung, Selbstbewusstsein und Entscheidungsfähigkeit
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft, das Privatfahrzeug unter Beachtung des Thüringer Reisekostengesetzes auch für dienstliche Zwecke zu nutzen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Personal- und Organisationsamt, Frau Büttner unter der Telefonnummer 03671/823-259 oder der E-Mail-Adresse *bewerbung@kreis-slf.de* zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- unser Team, welches sich auf Verstärkung freut
- interessante und vielseitige Tätigkeiten bei anspruchsvollen Aufgaben
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis beim Landkreis Saalfeld-Rudolstadt
- Unterstützung bei der Einarbeitung in die Aufgaben und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Gleittage
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitregelungen ohne Kernzeit
- monatlich steuerfreier Sachbezug in Form einer flexiblen Guthabekarte
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- die Vorteile einer betrieblichen Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum und Kindergartenplätzen

Vergütung:

Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe E 9a TVÖD – VKA** ausgewiesen. Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Bewerbungsfrist und -anschrift:

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse/Zertifikate) senden Sie bitte bis zum **10. April 2025** an das

Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt
Personal- und Organisationsamt
Schloßstraße 24
07318 Saalfeld

Elektronische Bewerbungen werden gern ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie hierfür die Adresse bewerbung@kreis-slf.de und den Betreff „Bewerbung 2025_020 SB Ausbildungsförderung“. Die Dokumente sollen im PDF-Format vorliegen und die Gesamtgröße von 8 Megabyte nicht überschreiten.

Bei Bewerber/innen (m/w/d) aus dem öffentlichen Dienst bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle).

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Landratsamt > Stellenausschreibungen.
