



Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Bürgel beabsichtigt eine Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt wie folgt zu besetzen:

Sachbearbeiter-/in (m/w/d) für kommunale Steuern und Finanzen – Stellvertretung des/der Kämmerers/in

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Haushalts- und Finanzplanung sowie fortlaufende Haushaltsüberwachung, Jahresabschlussarbeiten (Jahresrechnungen)
- Verfahrensbearbeitung Betriebe gewerblicher Art (BgA)
- Finanzwirtschaft und Finanzstatistiken
- Finanzmanagement einschließlich Kreditwesen und Liquiditätssteuerung
- Zuwendungscontrolling
- Umsetzung des kommunalen Steuer- und Abgabenrechts
- Vorbereitung und Begleitung von örtlichen und überörtlichen Prüfungen
- Allgemeine Stellvertretung des Leiters / der Leiterin für den Fachbereich Finanzen
- In Abwesenheit des/der Kämmerers/in: Gremienarbeit (Stadtrats- und Ausschusssitzungen)

Unsere Anforderungen an Sie:

- erfolgreiche Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (FL I), Verwaltungsfachwirt (FL II), Verwaltungs-/Betriebswirt VWA oder die Laufbahnbefähigung für den gehobenen nicht technischen Verwaltungsdienst oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Finanz-, Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften
- Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in entsprechenden Funktionen eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts
- zielorientierte, verantwortungsbewusste und strategische Führungspersönlichkeit
- Delegations- und Organisationsfähigkeit sowie eine analytische Denkweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und eine selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsgeschick, Konflikt- und Kritikfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Verordnungen der Verwaltung und im kommunalen Haushaltsrecht sowie der Kassenführung nach den Grundsätzen der kameralen Buchführung
- sehr gute EDV-Kenntnisse (CIP-Kommunal, S-Firm, MS-Office Programme)

Wir bieten Ihnen an:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten sowie
- flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaubsanspruch (zzgl. 2 Tage Weihnachten & Silvester)
- Möglichkeit der mobilen Arbeit
- eine Einstellung auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- bei Vorliegen der tarifrechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis in Entgeltgruppe E 9a gemäß TVöD
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgungskasse des öffentlichen Dienstes und tariflich vermögenswirksame Leistungen

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Der Nachweis einer Schwerbehinderung/ Gleichstellung ist zur Wahrung Ihrer Interessen bereits mit der Bewerbung beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder gerne auch per E-Mail. Eine Eingangsbestätigung wird nicht versandt.

Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Sofern Sie Ihrer Bewerbung keinen ausreichend frankierten DIN-A4- Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung der aktuell gültigen datenschutzrechtlichen Belange vernichten. Reisekosten werden für die An- und Abreise zum Vorstellungsgespräch nicht erstattet. Fragen zum Aufgabenbereich der ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen das Personalamt, Frau Gerlach unter folgender Telefonnummer:

Tel.: (036692) 49125

Fax: (036692) 22253

E-Mail: personal@stadt-buergel.de

www.stadt-buergel.de

Anschrift: Stadtverwaltung Bürgel, vertraulich an Personalamt Frau Gerlach, Am Markt 1, 07616 Bürgel