

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Auma-Weidatal schreibt die Stelle als

Sachbearbeiter/ in (m/w/d) Kommunale Wärmeplanung / Baumanagement

in unbefristeter Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt aus.

Zu den wesentlichen Arbeitsaufgaben gehören:

- Steuerung der kommunalen Wärmeplanung
- Koordinierung und Mitwirkung bei der Erstellung der Kommunalen Wärmeplanung von externen Planungs- und Beratungsbüros
- Aufbau und Pflege von Netzwerken mit wichtigen strategischen Akteuren
- Durchführung und Betreuung von Vergabeverfahren für kleinere Bauleistungen
- Erarbeitung von Stellungnahmen, Konzepten und Sitzungsvorlagen für Ratsgremien sowie Öffentlichkeitsarbeit
- Genehmigung von Aufgrabungen, Leitungsverlegungen, usw. Unterhaltung der gemeindeeigenen Anlagen (Straßen, Wege, Spielplätze, ...) Mitarbeit bei der Vorbereitung, Betreuung und Abrechnung baulicher Maßnahmen
- Bearbeitung von Schachtgenehmigungen
- darüber hinaus im Rahmen der innerbehördlichen Vertretung Unterstützung anderer Fachbereiche

Eine endgültige Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten, eine Übertragung weiterer Aufgabengebiete nach der Einarbeitung ist nicht ausgeschlossen.

Voraussetzungen:

- Ausbildung zum verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung mit Zusatzqualifikation Fortbildungslehrgang I oder abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Bauverwaltung oder Bautechnik /Handwerksmeister oder vergleichbare Ausbildung
- vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit MS-Office-Standardprogrammen, Erfahrung mit Fachsoftware ist wünschenswert.
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten
- Selbstständigkeit, Eigeninitiative, Kreativität, Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude und persönlichem Engagement,
- Bereitschaft, sich kurzfristig in die notwendigen Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Bereitschaft zur regelmäßigen und fortwährenden Fortbildung,
- Führerschein der Klasse B sowie Bereitschaft zur Benutzung des eigenen Pkw's für dienstliche Zwecke gegen Kostenerstattung

Allgemeine Hinweise:

Die durchschnittliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden pro Woche**.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeit in angenehmer Atmosphäre. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind bei gleicher Eignung und Befähigung erwünscht.

Die Vergütung erfolgt leistungsgerecht nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).
oder

Bewerbungsschluss:

Bewerbungsschluss ist der 31.03.2025

Kontakt:

Bewerbungen sind schriftlich oder per Mail mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (wie z.B. Lebenslauf, Zeugniskopien, Ausbildungsnachweis, lückenlosem Tätigkeitsnachweis) zu richten an:

Stadt Auma-Weidatal, Bürgermeister Dirk Rüdiger, Marktberg 9, 07955 Auma-Weidatal (Tel. 036626-6460, E-Mail: info@auma-weidatal.de).

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt.

Mit Zusendung der Bewerbung erklärt sich der Bewerber/in gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden. Eine persönliche Vorstellung erfolgt nur nach Aufforderung.



Dirk Rüdiger
Bürgermeister