



Neustadt an der Orla

prägt eine alte Kulturlandschaft inmitten Thüringens und ist eine moderne, attraktive und lebenswerte Stadt, mit knapp 10.000 Bürgerinnen und Bürgern. Vielfältiges Wachstum und traditionelle Wurzeln prägen unsere Stadt, die unter anderem im Jahr 2028 die 6. Thüringer Landesgartenschau ausrichten wird.

Sie wollen diese Stadt mitgestalten und Teil unseres Teams sein? Seien Sie dabei, bringen Sie Ihre Ideen ein und übernehmen Sie Verantwortung als...

Sachbearbeiter im Fachdienst Ordnung **Stadtinspektion (m/w/d)**

Für die Stadt Neustadt an der Orla stehen Ordnung, Sicherheit und Vorsorge im engen Zusammenhang mit einer lebens- und lebenswerten Stadt. Zur Wahrung dieser Sicherheit und Ordnung in der Stadt suchen wir Unterstützung.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit
- ein aufgeschlossenes, qualifiziertes und engagiertes Kollegenteam
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, 30 Tage Erholungsurlaub, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen)
- einen modernen und attraktiven Arbeitsplatz in einem flexiblen und familienfreundlichen Arbeitsumfeld (z. B. durch Gleitzeitregelungen).

Wir erwarten von Ihnen:

- einen erfolgreichen Abschluss zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n bzw. vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten oder Erfahrungen
- nach Möglichkeit Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Sicherheit und Ordnung sowie in der Funktion als Gemeindevollzugsbedienstete/r
- Kooperationsvermögen, Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeiten, überdurchschnittliches Engagement, Flexibilität und Einsatzfreude
- soziale Kompetenz, freundliches und bürgerorientiertes Auftreten
- selbstständiges Arbeiten mit Eigeninitiative, Belastbarkeit und hohe Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Übernahme von regelmäßigen Diensten in den Abendstunden und an Wochenenden (Wechselmodell nach Dienstplan)
- einen sicheren Umgang mit den standardisierten Softwareanwendungen
- den Besitz eines PKW-Führerscheins
- einen sicheren Umgang der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- einen flexiblen Umgang mit kurzfristigen Änderungen in den Planungen.

Stellenausschreibung

Nr. 2351/2025

Wir möchten mit Ihnen folgende Aufgaben lösen und entwickeln:

- Durchführung allgemeiner Kontrollen zur Sicherstellung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
- Sofortmaßnahmen zur Gefahrenabwehr
- Überprüfung des ruhenden Straßenverkehrs
- Überprüfung von Anlieger-, Räum- und Streupflichten und der Straßenreinigung
- Durchführung besonderer Kontrollen nach dem Gewerberecht, dem Melderecht, von verkehrsrechtlichen Anordnungen und Sondernutzungserlaubnissen
- Absicherung von Veranstaltungen der Kommune und Sicherstellung der Ordnung und Sicherheit
- Bewirtschaftung von Parkflächen
- Bearbeitung von Angelegenheiten im Zusammenhang mit Tieren und Fundtieren
- Organisation von Wochen- und Jahrmärkten

Die Einstellung erfolgt in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (mit 39 Wochenstunden). Die Eingruppierung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen des TVöD in die EG 6. Die Stelle ist ab 1. April 2025 zu besetzen.

Die Stadt Neustadt an der Orla steht für Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung. Zugleich verstehen wir uns als eine Verwaltung, die service- und dienstleistungsorientiert die Stadt gestaltet.

Das klingt nach Ihrem neuen Arbeitsplatz? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen! Ihre Unterlagen senden Sie bitte **ausschließlich per Mail** an bewerbung@neustadtanderorla.de (bitte nur im .pdf-Format).

Haben Sie Fragen? Dann wenden Sie sich bitte an den Fachbereichsleiter Stadtmanagement, Herr Ronny Schwalbe, Tel. 036481/85-2400 oder die Fachdienstleiterin Ordnung, Frau Lisa Fischer, Tel. 036481/85-2300.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in eine Speicherung personenbezogener Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Alle Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.