

Stellenausschreibung

In der Verwaltungsgemeinschaft „Nesseae“ mit Sitz in 99869 Friemar, Dr.-Külz-Straße 4 ist vorgesehen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter Haushalt/ Finanzen (m/w/d)

in Vollzeit (39 h-Woche) zu besetzen.

Die Verwaltungsgemeinschaft „Nesseae“ im Landkreis Gotha besteht aus 9 Mitgliedsgemeinden mit insgesamt rund 5.500 Einwohnern.

Welche Aufgaben erwarten Sie:

- allgemeine Buchungsaufgaben
- Führen und Überwachen von Bankbürgschaften
- Entwurf und Erstellung von Haushaltsplänen, Haushaltsüberwachung, Erstellen von Jahresabschlüssen, Sollstellung und Überweisung von Rechnungen (wir sind auf eRechnung, XRechnung umgestellt),
- Zuarbeiten für die Sitzungen der einzelnen Gremien (Gemeinderat, VG-Versammlung)
- Statistik (Finanzstatistiken bearbeiten und versenden)

Was bringen Sie mit:

- Ausbildung für die Laufbahn des mittleren nichttechnischen Dienstes in der Kommunalverwaltung oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. einen abgeschlossenen Fortbildungslehrgang 1 (FL 1) oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung im Bereich öffentliche Verwaltung oder Buchführung
- wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen, kommunalen Verwaltung, insbesondere in der Verwaltungsbuchführung
- anwendungsbereite EDV-Kenntnisse wie MS-Office-Anwendungen und üblichen Buchhaltungsanwendungen, im Idealfall für H&H proDoppik
- Kenntnisse zur Kameralistik von Vorteil
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- eine eigenständige und problemlösungsorientierte Arbeitsweise, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Urteilsfähigkeit und Entschlusskraft sowie fachliches Wissen und Können

Was wir bieten:

- ein Arbeitsverhältnis in einer modernen Verwaltung mit einem vielseitigen Arbeitsgebiet
- das Entgelt nach TVöD (VKA) ist mit einer E9a vorgesehen, aber von den persönlichen Voraussetzungen abhängig
- betriebliche Altersvorsorge und leistungsorientierte Prämie (Entgeltanreiz-System) bieten wir ebenfalls an
- Flexible Arbeitszeiten, sowie Möglichkeiten zur Vereinbarkeit Familie und Beruf
- eine umfangreiche Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit E-Mail-Adresse und den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Lichtbild, Zeugniskopien) richten Sie bitte bis spätestens zum **31.01.2025** an:

**Verwaltungsgemeinschaft „Nesseae“,
Hauptamt – Personalangelegenheiten,
Dr.-Külz-Straße 4, 99869 Friemar
Kennwort: SB Finanzen**

oder an: bewerbung@vg-nesseae.de

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Müller unter der Telefonnummer 036258/53516 zur Verfügung.

gez. Birte Kalmring
Gemeinschaftsvorsitzende

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an alle Geschlechter. Es wird darauf hingewiesen, dass durch die Verwaltungsgemeinschaft „Nesseae“ der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht eröffnet ist und somit die Vertraulichkeit der Information für den Übertragungsweg nicht gewährleistet werden kann. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind in Kopie einzureichen. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.

Mit Abgabe ihrer Bewerbung stimmen Bewerber*innen der Speicherung ihrer personenbezogenen Daten zu, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden. Diese Daten werden nur für das Auswahlverfahren verwendet und die Dauer des Verfahrens gespeichert und spätestens drei Monate nach dessen Abschluss gelöscht.