

## Stellenausschreibung

Bei der Verwaltungsgemeinschaft Hermsdorf  
ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine Stelle im Sachgebiet Ordnungsamt

zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt unbefristet in Vollzeit (39 Stunden pro Woche).

### Die zu besetzende Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- die Bearbeitung von allgemeinen Aufgaben und Angelegenheiten nach dem Ordnungsbehördengesetz
- Genehmigungsbearbeitung nach kommunalen Satzungen
- Fundangelegenheiten
- Organisation, Abwicklung, Betreuung und Überwachung von Märkten (z.B. Wochenmarkt, Weihnachtsmarkt)
- Parkraumbewirtschaftung

### Gesucht wird eine Persönlichkeit mit:

- einem Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder Rechtsanwaltsfachangestellte/r  
Alternativ: eine abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltungsnahen rechtlich geprägten Beruf mit einschlägiger Berufserfahrung, welche Erfahrung bei Anwendung von Rechtsnormen im allgemeinen Verwaltungsrecht aufzeigt
- umfassenden EDV-Kenntnissen
- engagiertes, selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Genauigkeit sowie Diskretion
- der Bereitschaft zur Weiterbildung (Lehrgang Kommunaler Ordnungs- und Vollzugsdienst an der TVS Weimar)
- Eigeninitiative, sicheres und freundliches Auftreten

### Wir bieten:

- einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich in einer leistungsstarken und zukunftsorientierten Verwaltungsgemeinschaft
- Vergütung nach TVÖD
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistung
- betriebliche Altersvorsorge über die ZVK Thüringen
- 30 Tage Urlaubsanspruch nach dem TVÖD (zzgl. Freistellung am 24.12. und 31.12.)
- ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet
- angepasste Fortbildungsmöglichkeiten

Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.

Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

**Verwaltungsgemeinschaft Hermsdorf**  
**Gemeinschaftsvorsitzender Herr Sachse**  
**Kennwort: Ordnungsamt**  
**Am Alten Versuchsfeld 1**  
**07629 Hermsdorf**

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen.

Diese verbleiben bei der Verwaltungsgemeinschaft Hermsdorf und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden durch die VG Hermsdorf nicht erstattet.

**Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.**

Bitte beachten Sie unsere Information über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die VG Hermsdorf im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung auf unserer Homepage ([www.vg-hermsdorf.de](http://www.vg-hermsdorf.de)) unter der Rubrik Stellenausschreibungen.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung. Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes wird garantiert.