

Stellenausschreibung

Im Landratsamt Ilm-Kreis (Dienstort Ilmenau) ist baldmöglichst

1 Teilzeitstelle als Verwaltungsmitarbeiter Regionalmanagement (m/w/d)

mit 30 Stunden/Woche befristet im Rahmen der Projektlaufzeit zu besetzen.

Der Ilm-Kreis und der Landkreis Gotha gestalten die erfolgreiche wirtschaftliche Entwicklung ihrer Wirtschaftsregionen im Rahmen eines gemeinsamen Regionalmanagements seit 2018. Das diesbezüglich agierende Regionalmanagement unterstützt die Landkreise Ilm-Kreis und Gotha bei der Entwicklung und Gestaltung als gemeinsame Wirtschaftsregion, der Steuerung zugehöriger komplexer Entwicklungsprozesse sowie der Initiierung von Wirtschaftsförderprojekten. Handlungsgrundlage für das Regionalmanagement ist das bereits gemeinsam erarbeitete „Regionalwirtschaftliche Entwicklungskonzept (RWEK)“.

Die Bewilligung für das Projekt „Regionalmanagement der Region Landkreis Gotha/Ilm-Kreis“ unter der Dachmarke „Thüringer Bogen“ und damit zusammenhängend die ausgeschriebene Stelle als „Verwaltungsmitarbeiter Regionalmanagement (m/w/d)“ wurde seitens des Freistaates Thüringen, als Fördermittelgeber, bis zum 31.07.2027 genehmigt.

Folgende Aufgaben sind im Wesentlichen zu erfüllen:

- Vorbereitung, Durchführung und Betreuung von Ausschreibungen und Vergaben der Regionalbudgetprojekte und des Regionalmanagements
- Finanzbuchhaltung im Aufgabenbereich des Regionalmanagements bzw. im Regionalbudget
- Beratung zu Fördermöglichkeiten des Regionalmanagements und -budgets in Abstimmung mit dem Fördermittelgeber
- Erstellung der Jahresberichte an das Thüringer Landesverwaltungsamt sowie der Zwischennachweise im Rahmen des Regionalbudgets
- Abrechnung der Projekte bei der Thüringer Aufbaubank und dem Thüringer Landesverwaltungsamt
- Erstellung von Mittelabrufen und Förderbescheiden
- Kontaktpflege zu kommunalen und staatlichen Einrichtungen sowie fachliche Begleitung von Regionalbudgetprojekten
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Umsetzung und Begleitung regionaler und überregionaler Messen und Veranstaltungen

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, FL I oder vergleichbarer Abschluss
- Kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Gute Kenntnisse im Förderrecht von Land und Bund sowie im Fördermittelmanagement
- Sehr gute Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und in der Haushaltssachbearbeitung
- Sehr gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Organisationsvermögen, Teamfähigkeit, Lösungsorientierung und Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wünschenswert wären:

- Erfahrungen im Projektmanagement
- Führerschein für PKW

Die Bezahlung erfolgt in der Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders bevorzugt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse usw.) sind im verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „Stellenausschreibung 2024/82“ **bis zum 26.11.2024** an folgende Adresse zu richten:

Landratsamt Ilm-Kreis
Personalamt
Ritterstraße 14
99310 Arnstadt

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben beim Ilm-Kreis und werden nur zurückgesandt, wenn den Unterlagen ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Personenbezogene Daten werden ausschließlich für das Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren verwendet, für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach dessen Abschluss gelöscht. Nähere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten (Merkblatt) sind auf der Homepage des Ilm-Kreises unter www.ilm-kreis.de/merkblattpsa dargestellt.

P. Enders
Landrätin