



Die Stadt Zella-Mehlis sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Fachdienstleiter (m/w/d) Bestattungswesen/Umwelt/Forsten

Das Aufgabengebiet umfasst die Gesamtverantwortung und Leitung des Fachdienstes Bestattungswesen/Umwelt/Forsten einschließlich der Verwaltung des Kommunalwaldes und des Baumkatasters sowie der Leitung des Waldfriedhofes der Stadt Zella-Mehlis inklusive eigenständiger Organisation, Budget- und Führungsverantwortung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Bewirtschaftung des Kommunalwaldes
 - Zusammenarbeit / Kontrolle des Baumbestandes mit den Revierförstern
 - Planung der finanziellen Mittel zur Bewirtschaftung des Kommunalwaldes
 - Planung, Organisation, Überwachung und Durchführung von Maßnahmen in den Bereichen Holzeinschlag, wirtschaftliche Holzvermarktung, Waldbau (Kulturbegrünung, Bestandspflege), Waldschutz und Wegebau
- Verwaltung des digitalen Baumkatasters, Aktualisierung von Daten und deren Erfassung
- Planung und Durchführung des Baumschutzes, Natur- und Landschaftsschutzes
- Bescheinigungsverfahren im Bestattungswesen sowie im Zuge der Baumschutzsatzung und naturschutzrechtlichen Ersatzmaßnahmen
- Erstellung von Grünkonzepten, Baumpflanzungen und Entwerfen jahreszeitlicher Bepflanzungen
- Verwaltung des Anlagevermögens im Fachdienst
- Leitung der Friedhofsverwaltung insbesondere:
 - Organisation und Festlegung der Arbeitsschwerpunkte und Aufgaben sowie die Kontrolle der Einhaltung der einschlägigen Rechtsnormen
 - Bewirtschaftung des Waldfriedhofes der Stadt Zella-Mehlis
 - Fortschreibung der Friedhofsentwicklung und -sanierung sowie die Erstellung von Konzepten in Zusammenarbeit mit Dritten
 - Planung und Neuanlage zukunftsfähiger Grabstättenarten unter Berücksichtigung von Kosten und Rahmenbedingungen inkl. fachliche Zusammenarbeit mit der Vergabestelle bei Vergabe von Lieferungen und Leistungen
 - Fortschreibung der Friedhofs- und Friedhofsgebührensatzung und fachliche Zuarbeit bei der Gebührenkalkulation mit dem Fachbereich Finanzen
 - Grabstellenvergabe, Gespräche mit Hinterbliebenen und Abschluss von Grabnutzungsverträgen sowie die federführende Bearbeitung von Widersprüchen



Bewerber müssen die für diese Stelle erforderliche Eignung, Befähigung und Sachkenntnis sowie Führungsverantwortung besitzen.

Von Bewerbern werden insbesondere erwartet:

- Forstwirt/Meister oder Fachstudium in der Fachrichtung Forstwirtschaft oder Gartenbau
- zertifizierten Baumkontrolleur oder vergleichbare Ausbildung mit Zertifikat nach der FLL-Baumkontrollrichtlinie
- Kenntnisse und Erfahrung im Friedhofs- und Bestattungswesen
- freundliches und korrektes Auftreten und Sensibilität im Umgang mit trauernden Menschen
- Organisations-, Kooperations- und Teamfähigkeit, Resilienz
- ganzheitliches und konzeptionelles Denken sowie eine verantwortungsbewusste, selbständige und gut strukturierte Arbeitsweise
- Entscheidungsfreude, Flexibilität und die Bereitschaft zur Weiterbildung
- schnelle Auffassungsgabe bei fachspezifischen Software und Office-Standardanwendungen
- Führerschein der Klasse B

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Arbeitsbedingungen richten sich nach TVöD. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Vorbildung und der Bedeutung des Aufgabengebietes nach den einschlägigen Regelungen des TVöD.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden **bis zum 22. August 2024** erbeten an:

Stadt Zella-Mehlis
Fachbereich Zentrale Steuerung, Organisation
Rathausstraße 4
98544 Zella-Mehlis
E-Mail: bewerbung@zella-mehlis.de

Soweit den Bewerbungsunterlagen kein ausreichend frankierter DIN-A4-Rückumschlag beigelegt ist, wird unsererseits davon ausgegangen, dass auf eine Rücksendung der Unterlagen verzichtet wird. In diesem Fall werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass sämtliche, im Zuge Ihrer Bewerbung erfassten Daten, zur Durchführung des Auswahlverfahrens der Stadt Zella-Mehlis verwendet und Ihre Unterlagen sowie sämtliche Daten nach Abschluss des Verfahrens sechs Monate aufbewahrt und gespeichert werden. Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich widerrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Bewerbungsunterlagen sowie alle gespeicherten Daten nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) vernichtet und persönliche Daten gelöscht. Gemäß Art. 13 DSGVO verweisen wir auf unser Merkblatt zur Speicherung aller Personenbezogenen Daten im Zuge des Auswahlverfahrens, welches von dem Link <https://zella-mehlis.de/buergerservice/das-rathaus/fuer-zella-mehlis-arbeiten> abrufbar ist. Darüber hinaus erhalten Sie sämtliche Informationen über den Fachbereich Zentrale Steuerung und Organisation, Tel-Nr. 03682/852-0.

