

Öffentliche **STELLENAUSSCHREIBUNG**



© freepik / Foto: Drazen Zigic

Im Fachdienst Finanzen der Stadtverwaltung Jena sind schnellstmöglich zwei nachfolgende Stellen neu zu besetzen:

Sachbearbeiter **VOLLSTRECKUNG** (m/w/d) **SCHWERPUNKT: AUßENDIENSTVOLLSTRECKUNG**

LICHTSTADT JENA – MODERNE STRUKTUREN MIT ÜBERREGIONALER STRAHLKRAFT

JENA. Die traditionsreiche Lichtstadt eröffnet Chancen für Menschen, Wirtschaft und Wissenschaft. In Jena stimmt einfach alles: starke Unternehmen, innovative Forschung und ein lebendiges Kulturangebot in einer rundum familienfreundlichen Stadt mit gesicherter Kinderbetreuung und schulischer Bildungsvielfalt, eingebettet in einer atemberaubend schönen Landschaft mit zahlreichen Sport- und Freizeitmöglichkeiten.

STADTVERWALTUNG JENA. Für rund 110.000 Bürger:innen sowie zahlreiche Unternehmen und Institutionen bieten wir weitverzweigte Dienstleistungen, die wir Tag für Tag gemeinsam in Angriff nehmen. So sichern wir das nachhaltige Wachstum unserer Kommune. Als familienfreundliche Arbeitgeberin – und eine der größten in der Region – investieren wir außerdem kontinuierlich in die Lebens- und Arbeitsqualität unserer rund 2.000 Mitarbeiter:innen.

Ihre **AUFGABEN**

- Ermittlung von Vollstreckungsansätzen, sowie inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Vollstreckungsaufgaben
- Erlass und Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen
- Bearbeitung eingehender Widersprüche
- Pfändung in das bewegliche Vermögen, insbesondere durch
 - Wohnungsdurchsuchung bei Nichtzahlung
 - Anbringung von Pfandsiegeln und Wegfahrsperren
 - Erstellung von Pfändungsprotokollen
 - Sicherstellung und Abtransport gepfändeter Sachen
 - Unterbringung und Überwachung gepfändeter Sachen

Ihr **PROFIL**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (FL I), Kaufmann für Büromanagement mit der Wahlpflichtqualifikation „Verwaltung und Recht“ bzw. Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der öffentlich-rechtlichen Vollstreckung ist von Vorteil
- Kenntnisse im Verwaltungsverfahrens- und Vollstreckungsrecht
- Ortskenntnisse im Stadtgebiet Jena sind von Vorteil
- Anwenderkenntnisse der Buchhaltungs- und Vollstreckungsprogramme AVVISO, HKR und Crown sowie des Dokumentenmanagementsystems Enaio sind von Vorteil

Sie haben Praxiserfahrung im Umgang mit Geldangelegenheiten, zeichnen sich sowohl durch eigenverantwortliches Arbeiten aus und verfügen über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten. Sie treten stets freundlich, sicher und deeskalierend auf und können durch Ihr Verhandlungsgeschick, auch in schwierigen Situationen, Lösungen innerhalb vorgegebener Rahmenbedingungen finden und durchsetzen. Durch Ihre emotionale Stabilität behalten Sie Ihr sicheres und souveränes Verhalten auch in Konfliktsituationen.

Unser **ANGEBOT AN SIE**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD mit regelmäßigen Tarifierhöhungen, einschließlich verschiedener Jahressonderzahlungen („Weihnachtsgeld“ und Leistungsprämie) und einer betrieblichen Altersvorsorge
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle sowie 30 Tage Erholungsurlaub
- eine umfassende Einarbeitung sowie Unterstützung bei der fachlichen Qualifizierung und Weiterbildung
- ein vergünstigtes VMT-Jobticket, City Card oder teilweise Übernahme der Kindergartengebühren
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit des Fahrradleasings

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten, bis spätestens **12.08.2024** über das **Online-Bewerberportal**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.
Die Stadt Jena engagiert sich für Chancengleichheit.