



tbb
beamtenbund
und tarifunion
thüringen

Landesgeschäftsstelle

Schmidtstedter Str. 9

D-99084 Erfurt

Telefon: 0361.6547521

Telefax: 0361.6547522

E-Mail: schoenborn@dbbth.de

www.thueringer-beamtenbund.de

Koordinator*in der Geschäftsstelle / Assistent*in der Landesleitung

Wer sind wir?

Der tbb beamtenbund und tarifunion thüringen e.V. (tbb) ist einer der jüngeren Landesverbände im Deutschen Beamtenbund (dbb). Dieser ist mit über 1,3 Millionen Mitgliedern die große deutsche Interessenvertretung für Beamte und Tarifbeschäftigte im öffentlichen Dienst und im privaten Dienstleistungssektor und ist damit eine der beiden Spitzenorganisationen für den öffentlichen Dienst in Deutschland. Mit dem tbb beamtenbund und tarifunion thüringen ist sie seit 1991 im „grünen Herzen Deutschlands“ vertreten.

Wir kümmern uns als gewerkschaftlicher Spitzenverband in Thüringen und als Dachverband insbesondere um gemeinsame Anliegen unserer 34 Fachgewerkschaften. So unterstützen wir die Fachgewerkschaften auf Landesebene darin, sich als erfolgreiche Interessenvertretung zu behaupten und die berechtigten Erwartungen ihrer Mitglieder zu erfüllen – nämlich die Durchsetzung von Forderungen und die Erbringung von Serviceleistungen.

Gesucht wird eine Persönlichkeit, die

- den Aufbau des öffentlichen Dienstes (Ebenen, Aufbau, Struktur, Hierarchie und Zuständigkeiten) in Thüringen kennt, und sich mit den Zielen des tbb als gewerkschaftlicher Dachverband identifizieren kann,
- kooperativ, lösungs- und teamorientiert, eigeninitiativ, selbständig und loyal als Dienstleisterin/ Dienstleister für die Landesleitung des tbb arbeitet,
- über gute Computerkenntnisse im Bereich MS-Office sowie über juristische Grundkenntnisse möglichst im Tarif-, Dienst- und Personalvertretungsrecht verfügt,
- Aufträge zügig, zuverlässig und pünktlich abarbeitet,
- die Bereitschaft zu flexibler Gestaltung der Arbeitszeit mitbringt.

Sie sollten mitbringen:

Hochschulabschluss (Diplom (FH, BA), Bachelor oder Staatsexamen) der Fachrichtung Rechtswissenschaften, Betriebs-/ Volkswirtschaft, Verwaltungswissenschaften oder Politikwissenschaften o.ä.

Aufgaben

- Unterstützung der Landesleitung des tbb bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben
- Bearbeitung von Anfragen der Fachgewerkschaften und der Landesregierung
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Gesetzen und Verordnungen sowie Forderungspapieren
- Kontaktpflege und Zusammenarbeit mit den Mitgliedsverbänden und Koordination der Zusammenarbeit mit dem Dachverband
- Organisation und Teilnahme an Gremiensitzungen auch von Mitgliedsgewerkschaften
- Wahrnehmung externer Termine bei Behörden, Ministerien, Fraktionen und Organisationen
- Organisation und Durchführung öffentlichkeitswirksamer Aktionen,

Inhaltliche Beratung des tbb

- Aufarbeitung spezieller Fragestellungen für den tbb und seine Mitgliedsverbände unter Berücksichtigung strategischer und politischer Vorgaben
- Klärung von Sach- und Fachfragen, Unterbreitung von Lösungsvorschlägen
- Vorlagereife Bearbeitung von Geschäftsvorgängen und Korrespondenzen
- Erarbeitung von Stellungnahmen, Analysen und Drucksachen
- Erstellen von Veröffentlichungen (Mitgliederinformationen, Pressemitteilungen, Geschäftsbericht und Chronik)
- Pflege der Social Media Auftritte

Wir bieten Ihnen:

- an den TV-L angelehnte Vergütung inkl. der Gewährung einer Jahressonderzahlung, bei Vorliegen der Voraussetzung bis zur E 10 TV-L.
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Kalenderjahr und zusätzliche freie Tage am 24./ 31.12.
- flexibles Arbeitszeitmodell in Voll- oder Teilzeit
- VBLU - Altersvorsorge im öffentlichen Dienst
- Unbefristete Stelle ab 1. Oktober 2024 mit Arbeitsort Erfurt

Bewerbungen erbitten wir bis spätestens 31. Juli 2024 an den:

tbb beamtenbund und tarifunion thüringen e.V.
z.Hd. Frank Schönborn
Schmidtstedter Str. 9
99084 Erfurt

Aus Kostengründen wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Es wird darauf hingewiesen, dass keine gesonderte Eingangsbestätigung versandt wird.

Bei Übermittlung Ihrer **Bewerbung per E-Mail** an schoenborn@dbbth.de beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Dem tbb ist der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails nicht eröffnet. Damit kann die Vertraulichkeit der gesendeten Informationen für diesen Übertragungsweg nicht

gewährleistet werden. Sollten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen, beachten Sie bitte, dass Sie das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Darüber hinaus gilt für diesen Fall Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf Schadprogramme/ Schadcode zu überprüfen.

Die übersandten Unterlagen können nur, als ein zusammengeführtes PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Information zum Datenschutz

Ihre Bewerbungsdaten werden durch den tbb im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. **Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch den tbb im Rahmen dieses Ausschreibungsverfahrens (Zweck der Verarbeitung).** Die Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen (Ein Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren.). Nach dem Abschluss des Ausschreibungsverfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet. Ihre Rechte hinsichtlich des Datenschutzes ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz.