

Stellenausschreibung

Im Schulverwaltungsamt des Landratsamtes IIm-Kreis (Dienstort Arnstadt) ist baldmöglichst

1 Stelle als Sachbearbeiter Hortgebühren/Haushalt (m/w/d)

zu besetzen.

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet unter Einhaltung der tariflichen Probezeit.

Folgende Aufgaben sind im Wesentlichen zu erfüllen:

- Prüfung, Bearbeitung und Erfassung von Hortanträgen
- Festsetzung und Verbescheidung von Hortgebühren unter Berücksichtigung eventueller Ermäßigungstatbestände
- Erlass von Abhilfe- und Änderungsbescheiden
- Überwachung der Gebührenkonten und Führung der erforderlichen Haushaltsstellen im Hort
- Bearbeitung von Niederschlagungen und Stundungen
- Prüfung und Buchung von Annahme- und Auszahlungsanordnungen im Verwaltungshaushalt bestimmter Schulen und Turnhallen
- Überwachung des Verwaltungshaushaltes bestimmter Schulen und Turnhallen

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kaufmann/-frau für Büromanagement, oder vergleichbarer Abschluss bzw. berufliche Erfahrungen im Aufgabenbereich
- Kenntnisse im Verwaltungs-, Vertrags-, Haushalts- und Zuwendungsrecht
- Organisationsvermögen, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit, bürgerorientiertes Arbeiten und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Tätigkeit auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (stichtagsbasierte Tätigkeit bei Verbescheidung der Hortgebühren)
- Computerkenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Führerschein für PKW

Wünschenswert wären:

- Kenntnisse im Bereich der Bearbeitung von Hortgebühren
- Kenntnisse im Steuerrecht
- Kenntnisse in den Fachverfahren EasyKID und HKR
- Englischkenntnisse

Die Bezahlung erfolgt in der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders bevorzugt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse usw.) sind im verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „Stellenausschreibung 2024/69“ **bis zum 13.08.2024** an folgende Adresse zu richten:

Landratsamt Ilm-Kreis
Personalamt
Ritterstraße 14
99310 Arnstadt

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben beim Ilm-Kreis und werden nur zurückgesandt, wenn den Unterlagen ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Personenbezogene Daten werden ausschließlich für das Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren verwendet, für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach dessen Abschluss gelöscht. Nähere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten (Merkblatt) sind auf der Homepage des Ilm-Kreises unter www.ilm-kreis.de/merkblattpsa dargestellt.

P. Enders
Landrätin