

Stellenausschreibung

Im Amt für IT und Organisation des Landratsamtes Ilm-Kreis (Dienstort Arnstadt) ist baldmöglichst

1 Stelle als Projektmanager E-Akte (m/w/d)

zu besetzen.

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet unter Einhaltung der tariflichen Probezeit.

Folgende Aufgaben sind im Wesentlichen zu erfüllen:

- Strategische und konzeptionelle Leitung bei der Einführung und Umsetzung von E-Government (elektronischer Verwaltungsarbeit) im Landratsamt Ilm-Kreis:
 - Konzipierung und Erstellung von Einführungsstrategien E-Government (Strategieplan)
 - Erstellung von Akten- und Dokumentenverwaltungskonzepten
 - Mitwirkung bei der Erstellung von Hard- und Softwarekonzepten
 - Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des elektronischen Aktenplans
 - Erstellung von Schnittstellenkonzepten zwischen Dokumentenmanagementsystem, Fachverfahren und dem Thüringer Antragsmanagementsystem für Verwaltungsleistungen (ThAVEL)
- Projektorganisation und Projektleitung E-Akte:
 - Durchführung der Projektplanung (Konzeption und Planung der Aufgaben, Setzen von Meilensteinen und Aktivitäten, Aufwandschätzung usw.)
 - Wirtschaftliche Einsatzsteuerung der zur Verfügung gestellten Ressourcen
 - Erstellung von Projektstatusberichten
 - Projektdokumentation, -überwachung, -steuerung
 - Projektcontrolling und Statusprüfung
 - Organisation der Arbeitsgruppe E-Akte bzw. weiterer Projektgruppen
 - Fördermittelbeantragung nebst entsprechender Umsetzung und Abrechnung

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Hochschulbildung im Bereich Informatik, Betriebswirtschaft, Public Management bzw. eine vergleichbare und zum Aufgabengebiet passende Qualifikation
- Interesse und technisches Verständnis für digitale Lösungen und Prozesse, E-Government sowie Informationstechnik
- Analytische Kompetenz, strategisch-konzeptionelles Denken sowie eine sehr gute mündliche als auch schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse in den Bereichen Prozessmanagement, E-Government und Wissensmanagement sowie Projektmanagement und Methodenkompetenz
- Ausgeprägte Bereitschaft, Veränderungsprozesse mitzugestalten
- Organisations- und Verhandlungsgeschick, Konfliktlösungsfähigkeit
- Zielorientiertes Problemlösungsbestreben
- Computerkenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Tätigkeit auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Führerschein für PKW

Die Bezahlung erfolgt, vorbehaltlich einer weiteren Tätigkeitsüberprüfung, in der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders bevorzugt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse usw.) sind im verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „Stellenausschreibung 2024/68“ **bis zum 13.08.2024** an folgende Adresse zu richten:

Landratsamt Ilm-Kreis
Personalamt
Ritterstraße 14
99310 Arnstadt

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben beim Ilm-Kreis und werden nur zurückgesandt, wenn den Unterlagen ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Personenbezogene Daten werden ausschließlich für das Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren verwendet, für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach dessen Abschluss gelöscht. Nähere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten (Merkblatt) sind auf der Homepage des Ilm-Kreises unter www.ilm-kreis.de/merkblattpsa dargestellt.

P. Enders
Landrätin