

## Stellenausschreibung

Im Sozialamt des Landratsamtes IIm-Kreis (Dienstort Arnstadt) ist baldmöglichst

### **1 Stelle als Sachbearbeiter Aussiedler- und Ausländerwesen (m/w/d)**

zu besetzen.

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet unter Einhaltung der tariflichen Probezeit.

#### **Folgende Aufgaben sind je nach Einsatzbereich im Wesentlichen zu erfüllen:**

- Einzelfallbearbeitung nach Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG) und Spätaussiedleraufnahmeverordnung einschließlich komplizierter Einzelfälle und Leistungsausreichung
  - Einzelfallbearbeitung im Rahmen des Vollzugs des AsylbLG inklusive Leistungen zur Bildung und Teilhabe, Eingliederungshilfe und Hilfe zur Pflege
  - Entscheidungen zum Leistungsstatus der Klienten
  - Persönliche und telefonische Beratung und Unterstützung von Klienten, Leistungsanbietern und sonstigen Dritten
  - Einzelfallbearbeitung von Personen ohne Leistungsanspruch nach dem AsylbLG in kreislicher Unterbringung
  - Vollzug Thüringer Flüchtlingsaufnahmegesetz und Kostenerstattungsverordnung
  - Abrechnung von Nutzungsgebühren in Heimen und öffentlich-rechtlichen Unterbringungs- und Mietverhältnissen
- Koordinierung und Durchführung der Unterbringung von Leistungsbeziehern nach AsylbLG sowie sonstigen Personen mit Migrationshintergrund im Sozialleistungsbezug
  - Wohnraumakquise und Vorbereitung / Mitwirkung bei der Vertragsgestaltung und dem Vertragsmanagement
  - Wohnraumbewirtschaftung, Planung und Koordinierung von Instandhaltungstätigkeiten und Renovierungen
  - Fertigung und Nachhaltung von Betriebs-, Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
  - Kommunikation und Abstimmung mit Ver- und Entsorgungsunternehmen
  - Durchführung und Prüfung der Wohnraumbesetzung sowie Führung entsprechender Dokumentationen und Statistiken
  - Anweisung und Überwachung von Mietzahlungen
  - Organisation, Planung, Durchführung und Dokumentation von Umzügen in Zusammenarbeit mit sonstigen beteiligten Fachabteilungen
  - Inventarbewirtschaftung durch Planung, Koordination und Kommunikation mit Lieferfirmen und externen Dienstleistern
  - Vorbereitung von und Mitwirkung bei Vergabeverfahren in Zusammenarbeit mit der ZASV
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
  - Bearbeitung von Widersprüchen und Mitarbeit in Klageverfahren in Zusammenarbeit mit dem Rechtsamt
  - Zusammenarbeit mit oberer Behörde und weiteren Dritten
  - Fallführung und -dokumentation im Fachverfahren (OpenProsoz) und Statistikaufgaben
  - Allgemeine Statistikaufgaben

**Erwartet werden:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, FL I oder vergleichbarer Abschluss bzw. einschlägige berufliche Erfahrungen im dargestellten Tätigkeitsspektrum
- Kenntnisse im Verwaltungs- und Sozialrecht
- Kenntnisse im Asyl- und Ausländerrecht
- Grundkenntnisse im Vertrags- und Mietrecht
- Computerkenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Entscheidungsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Stresstoleranz im Umgang mit schwierigen Situationen und/oder schwierigem Klientel
- Interkulturelle Sensibilität und serviceorientierte Handlungsweise
- Bereitschaft zur Durchführung von Außendiensten
- Führerschein für PKW sowie die Bereitschaft den privaten PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung zu nutzen

**Wünschenswert:**

- Erfahrungen mit der EDV-Anwendung „OpenProsoz“
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch und/oder sonstige klientelbezogene Sprachen)

Die Bezahlung erfolgt in der Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders bevorzugt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse usw.) sind im verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „Stellenausschreibung 2024/61“ **bis zum 30.07.2024** an folgende Adresse zu richten:

Landratsamt Ilm-Kreis  
Personalamt  
Ritterstraße 14  
99310 Arnstadt

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben beim Ilm-Kreis und werden nur zurückgesandt, wenn den Unterlagen ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Personenbezogene Daten werden ausschließlich für das Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren verwendet, für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach dessen Abschluss gelöscht. Nähere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten (Merkblatt) sind auf der Homepage des Ilm-Kreises unter [www.ilm-kreis.de/merkblattpsa](http://www.ilm-kreis.de/merkblattpsa) dargestellt.

P. Enders  
Landrätin