

Öffentliche **STELLENAUSSCHREIBUNG**



Im Zentralen Prozess- und Projektmanagement der Stadtverwaltung Jena ist schnellstmöglich nachfolgende Stelle neu zu besetzen:

ORGANISATOR (m/w/d)

LICHTSTADT JENA – MODERNE STRUKTUREN MIT ÜBERREGIONALER STRAHLKRAFT

JENA. Die traditionsreiche Lichtstadt eröffnet Chancen für Menschen, Wirtschaft und Wissenschaft. In Jena stimmt einfach alles: starke Unternehmen, innovative Forschung und ein lebendiges Kulturangebot in einer rundum familienfreundlichen Stadt mit gesicherter Kinderbetreuung und schulischer Bildungsvielfalt, eingebettet in einer atemberaubend schönen Landschaft mit zahlreichen Sport- und Freizeitmöglichkeiten.

STADTVERWALTUNG JENA. Für rund 110.000 Bürger:innen sowie zahlreiche Unternehmen und Institutionen bieten wir weitverzweigte Dienstleistungen, die wir Tag für Tag gemeinsam in Angriff nehmen. So sichern wir das nachhaltige Wachstum unserer Kommune. Als familienfreundliche Arbeitgeberin – und eine der größten in der Region – investieren wir außerdem kontinuierlich in die Lebens- und Arbeitsqualität unserer rund 2.000 Mitarbeiter:innen.

Das Team Arbeitsorganisation fungiert als interner Dienstleister für die Fachdienste und die Leitung der Stadtverwaltung. Wir beraten sowohl zu strategischen Themen als auch in Fragen des organisatorischen Aufbaus, der Ablauforganisation, der sachgerechten Aufgabenverteilung und führen Stellenbewertungen durch. Transparenz und die Anwendung anerkannter Arbeitsmethoden kennzeichnen nicht nur unser eigenes Selbstverständnis, sondern tragen auch zur kontinuierlichen Verwaltungsmodernisierung bei.

Ihre **AUFGABEN**

- Beratung und Steuerungsunterstützung der Verwaltungsleitung durch Bearbeitung von Grundsatzfragen der Aufbau- und Ablauforganisation, Mitwirkung bei der Stellenplanung und Beratung zu Change Management
- Erstellen von Stellenbeschreibungen und Durchführung von Bewertungsverfahren für Beschäftigte und Beamte
- Durchführung von Organisations- und Prozessanalysen einschließlich der Ableitung von Optimierungsvorschlägen

Ihr **PROFIL**

- abgeschlossener (Fach-)Hochschulabschluss der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, Public Management oder Öffentliche Verwaltung bzw. Abschluss als Verwaltungsfachwirt (FL II) oder vergleichbar
- mehrjährige Berufserfahrung in der Öffentlichen Verwaltung oder im Beratungskontext
- zertifizierte Weiterbildung im Organisationsmanagement, Prozessmanagement (vorzugsweise BPM) und/oder Projektmanagement (vorzugsweise IPMA) sind wünschenswert
- nachgewiesene Kenntnisse im Arbeits- und Dienstrecht sind von Vorteil

Sie haben Interesse an organisatorischer Mitgestaltung, Freude an systematischer Organisationsarbeit und ein entsprechend kreatives Talent. Sie treten überzeugend auf und arbeiten selbstständig sowie engagiert im Team. Sie erkennen Probleme und können durch Ihr ausgeprägtes analytisch-konzeptionelles Denkvermögen passende Lösungen entwickeln. Ihre gut ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten und Ihre Freude an der Zusammenarbeit mit Anderen helfen Ihnen bei Verhandlungen und Entscheidungsfindungen.

Unser **ANGEBOT AN SIE**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVÖD mit regelmäßigen Tariferhöhungen einschließlich verschiedener Jahressonderzahlungen („Weihnachtsgeld“ und Leistungsprämie) und einer betrieblichen Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten und Arbeitsmodelle, die Möglichkeit auf HomeOffice sowie 30 Tage Erholungsurlaub
- Unterstützung bei der fachlichen Qualifizierung und Weiterbildung sowie eine umfassende Einarbeitung
- ein vergünstigtes Jobticket, CityCard bzw. teilweise Übernahme der Kindergartengebühren
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit auf Fahrradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten, bis spätestens **17.07.2024** über das **Online-Bewerberportal**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Die Stadt Jena engagiert sich für Chancengleichheit.