

Öffentliche **STELLENAUSSCHREIBUNG**



Im Fachdienst Kommunale Ordnung der Stadtverwaltung Jena ist schnellstmöglich nachfolgende Stelle neu zu besetzen:

Teamleiter **VERKEHRSÜBERWACHUNG** (m/w/d)

LICHTSTADT JENA – MODERNE STRUKTUREN MIT ÜBERREGIONALER STRAHLKRAFT

JENA. Die traditionsreiche Lichtstadt eröffnet Chancen für Menschen, Wirtschaft und Wissenschaft. In Jena stimmt einfach alles: starke Unternehmen, innovative Forschung und ein lebendiges Kulturangebot in einer rundum familienfreundlichen Stadt mit gesicherter Kinderbetreuung und schulischer Bildungsvielfalt, eingebettet in einer atemberaubend schönen Landschaft mit zahlreichen Sport- und Freizeitmöglichkeiten.

STADTVERWALTUNG JENA. Für rund 110.000 Bürger:innen sowie zahlreiche Unternehmen und Institutionen bieten wir weitverzweigte Dienstleistungen, die wir Tag für Tag gemeinsam in Angriff nehmen. So sichern wir das nachhaltige Wachstum unserer Kommune. Als familienfreundliche Arbeitgeberin – und eine der größten in der Region – investieren wir außerdem kontinuierlich in die Lebens- und Arbeitsqualität unserer rund 2.000 Mitarbeiter:innen.

Ihre **AUFGABEN**

- fachliche und organisatorische Leitung des Teams Verkehrsüberwachung
- Gewährleistung des Dienstbetriebes sowie Erstellen der Dienst- und Schichtplanung
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Betreuung der vorhandenen Mess- und Kontrolltechnik
- Mitgestaltung anstehender Veränderungsprozesse im Bereich
- Zusammenarbeit mit anderen Bereichen und Dienststellen zur Umsetzung von Maßnahmen zur Verkehrslenkung und -beruhigung

Ihr **PROFIL**

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt (FL II), Verwaltungsbetriebswirt (VWA), Diplom-Verwaltungswirt oder vergleichbar
- nachweisbare Kenntnisse im allgemeinen Ordnungsrecht und Verwaltungsrecht werden vorausgesetzt, Kenntnisse im Verkehrsrecht sind wünschenswert
- Führungserfahrung ist wünschenswert, die Bereitschaft zur Qualifizierung wird vorausgesetzt
- Bereitschaft zur Weiterbildung zur ordnungsbehördlichen Vollzugskraft ist wünschenswert
- Besitz eines gültigen Führerscheins der Klasse B
- sichere EDV-Kenntnisse in der Standard-Bürosoftware werden vorausgesetzt, Kenntnisse in der Fachanwendung „EurOwig“ sind von Vorteil

Sie verfügen über ein hohes Maß an kommunikativen und sozialen Kompetenzen, welche Ihnen auch in schwierigen Situationen helfen, Konflikte zu lösen und klare Entscheidungen zu treffen. Durch Ihre emotionale Stabilität behalten Sie Ihr sicheres und souveränes Auftreten auch in Stress- und Konfliktsituationen. Zudem zeichnen Sie sich durch eine eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise aus, binden Ihre Mitarbeiter:innen in Entscheidungsprozesse mit ein und stärken sie durch individuelle Förderung in ihrer Entwicklung.

Unser **ANGEBOT AN SIE**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD mit regelmäßigen Tarifierhöhungen, einschließlich verschiedener Jahressonderzahlungen („Weihnachtsgeld“ und Leistungsprämie) und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Unterstützung bei der fachlichen Qualifizierung und Weiterbildung
- ein verantwortungsvolles Aufgabenspektrum, in dem Sie sich beruflich und persönlich weiterentwickeln können
- ein vergünstigtes VMT-Jobticket, City Card bzw. teilweise Übernahme der Kindergartengebühren
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit auf Fahrradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten, bis spätestens **22.07.2024** über das **Online-Bewerberportal**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.
Die Stadt Jena engagiert sich für Chancengleichheit.