

Stellenausschreibung

Im Personalamt des Landratsamtes Ilm-Kreis (Dienstort Arnstadt) ist baldmöglichst

1 Stelle als Sachbearbeiter Reisekosten/Assistenz der Amtsleitung (m/w/d)

zu besetzen.

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet unter Einhaltung der tariflichen Probezeit.

Folgende Aufgaben sind im Wesentlichen zu erfüllen:

- Vollständige und ganzheitliche Bearbeitung von Dienstreiseangelegenheiten
 - Bearbeitung und Festsetzung von Reisekostenerstattungen
 - Umfassende Beratung der Mitarbeiter/innen des Landratsamtes im Rahmen des Reisekosten-, Trennungsgeld- und Umzugskostenrechts
 - Bearbeitung des Zahlungsverkehrs für alle Rechnungslegungen im Bereich Dienstreisen/Fortbildungen
- Mitwirkung im Stellenbesetzungsverfahren
 - Veröffentlichung der Stellenausschreibungen des Landratsamtes
 - Mitwirkung bei der Organisation der Vorstellungsgespräche
 - Protokollführung
- Assistenz der Amtsleitung
 - Bearbeitung und Dokumentation physischer und elektronischer Ein- und Ausgangspost
 - Erstellung von Schriftsätzen nach Vorgabe
 - Besucherbetreuung
 - Materialverwaltung und -beschaffung
 - Haushaltssachbearbeitung

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, FL I oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bzw. vergleichbarer Abschluss
- Computerkenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Selbstständige Arbeitsweise, klares Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowie gute Kommunikationsfähigkeiten
- Organisationstalent und die Fähigkeit zur flexiblen Aufgabenwahrnehmung
- Hohe Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zu fachlicher Weiterbildung
- Bereitschaft zu teamorientiertem Arbeiten

Wünschenswert wären:

- Kenntnisse im Thüringer Reisekostenrecht und in personalwirtschaftlichen Abläufen

Die Bezahlung erfolgt in der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders bevorzugt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse usw.) sind im verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „Stellenausschreibung 2024/40“ **bis zum 30.05.2024** an folgende Adresse zu richten:

Landratsamt Ilm-Kreis
Personalamt
Ritterstraße 14
99310 Arnstadt

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben beim Ilm-Kreis und werden nur zurückgesandt, wenn den Unterlagen ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Personenbezogene Daten werden ausschließlich für das Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren verwendet, für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach dessen Abschluss gelöscht. Nähere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten (Merkblatt) sind auf der Homepage des Ilm-Kreises unter www.ilm-kreis.de/merkblattpsa dargestellt.

P. Enders
Landrätin